



Regulamin projektu „Praktyki zagraniczne - pierwsze kroki do europejskiej kariery zawodowej”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa uczestników projektu zwanych dalej beneficjentami projektu w projekcie pt: „Praktyki zagraniczne - pierwsze kroki do europejskiej kariery zawodowej” zwanego dalej projektem.
2. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie na podstawie umowy **POWERVET-2018-1-PL01-KA102-048454** zawartej pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa a Narodową Agencją Fundacji Rozwoju Edukacji.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
4. Projekt realizowany jest w okresie 31.08.2018r. – 30.08.2020r.
5. Projekt skierowany jest do uczniów technikum w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego

§ 2.

CEL PROJEKTU

Głównym celem projektu jest wyposażenie grupy 32 uczniów w nowe umiejętności zwiększające ich szanse na europejskim rynku pracy.

§ 3.

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Beneficjentem projektu będą uczniowie: technikum hotelarskiego, technikum obsługi turystycznej, technikum ekonomicznego, technikum eksploatacji portów i terminali, technikum organizacji reklamy, technikum grafiki i poligrafii cyfrowej, technikum lotniskowych służb operacyjnych, technik cyfrowych procesów graficznych. Ilość miejsc zależy od porozumienia zawartego z instytucjami przyjmującymi.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zgłoszenie się do udziału w projekcie i wypełnienie kryteriów zawartych w § 4.



§ 4.

ETAPY REKRUTACJI

1. Etap 1 Kampania informacyjna o projekcie, która przeprowadzona zostanie w IX/X 2018

2. Etap II Udostępnienie dokumentów i rekrutacja (**I grupa- listopad 2018, II grupa-marzec 2019, III grupa-wrzesień 2019, IV grupa - grudzień 2019**)

Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest poprawne wypełnienie i osobiste złożenie u wyznaczonego członka Komisji Rekrutacyjnej dokumentacji rekrutacyjnej.

3. Etap III Wyłonienie beneficjentów projektu. Do udziału w projekcie zakwalifikowani zostaną wyłącznie uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów, przyznawaną zgodnie z projektem:

Procedura przeprowadzenia kwalifikacji max ilość 100 pkt:

- egzamin z języka angielskiego- 30 pkt. (pisemny 20 pkt i ustny 10 pkt.)
- ocena z zachowania z ostatniej klasyfikacji końcoworocznej - 10 pkt.
- zaangażowanie w życie społeczne, wolontariat, uczestniczenie w dodatkowych zajęciach z j.hiszańskiego – 20 pkt.
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych, uzyskanych od klasy I w klasyfikacji końcoworocznej- 20 pkt.
- opinia wychowawcy – 10 pkt.
- sytuacja materialna i rodzinna (opinia pedagoga i psychologa szkolnego) – 10 pkt.

Na podstawie w/w kryteriów utworzona zostanie lista beneficjentów projektu z następujących kierunków kształcenia: technik obsługi turystycznej, technik hotelarstwa, technik eksploatacji portów i terminali, technik organizacji reklamy, technik ekonomista, technik cyfrowych procesów graficznych, technik grafiki i poligrafii cyfrowej i technik lotniskowych służb operacyjnych z najwyższą punktacją z każdego kierunku oraz lista rezerwowa na której znajdzie się 2 uczniów, którzy uzyskali kolejną najwyższą punktacją.

W przypadku rezygnacji lub usunięcia beneficjenta z udziału w projekcie zostanie zastąpiony on osobą z listy rezerwowej z kolejną najwyższą punktacją. W razie konieczności uzupełnienia listy rezerwowej, zostaną na niej umieszczeni kolejni uczniowie z najwyższą liczbą punktów.

Koordinator Projektu oraz wicedyrektor poinformują uczestników o zakwalifikowaniu do projektu.



§ 5.

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

1. Beneficjent projektu uprawniony jest do :

- systematycznego udziału w zaplanowanych działaniach projektowych służących efektywnemu przygotowaniu do realizacji stażu
- realizacji czterotygodniowego stażu w Walencji
- realizacji i zadań promocyjnych wynikających z realizacji projektu po zakończeniu stażu

2. Beneficjent zobowiązany jest do:

- uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu
- potwierdzania uczestnictwa poprzez złożenie podpisu na listach obecności
- wypełnienia podczas projektu ankiet ewaluacyjnych, oceniających, prowadzenie dzienniczka praktyk, uczestniczenie w spotkaniach z pracodawcą i udział w lekcjach z j. hiszpańskiego oraz j. angielskiego zawodowego
- przystąpienie do egzaminu ECVET
- złożenie indywidualnego raportu po powrocie ze stażu
- przestrzegania regulaminów stażu oraz regulaminu pobytu w Walencji pod opieką nauczycieli
- wypełniania podczas projektu wszystkich wymaganych dokumentów przez pełnoletniego ucznia w przypadku uczniów niepełnoletnich **ich rodzice/opiekunowie prawni** zobowiązani są do tych działań

3. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,(usprawiedliwienie lekarskie – złożone u koordynatora projektu)

4. Wymagania formalne dla beneficjentów:

- a) paszport – do 10 lutego 2019r. dla I tury rekrutacyjnej
do 10 czerwca 2019r. dla II tury rekrutacyjnej
do 10 listopada 2019r. dla III tury rekrutacyjnej
do 10 lutego 2020r. dla IV tury rekrutacyjnej

(paszport – oficjalny dokument podróży niezbędny w Walencji i Sofii do uzyskania potwierdzenia numeru identyfikującego obcokrajowca, na potrzeby pracodawcy, wizyta u lekarza/szpitalu).

b) oświadczenie(w j. polskim i j. angielskim)podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnoletnich w obecności dyrekcji szkoły, koordynatora projektu, opiekunów młodzieży o upoważnieniu do sprawowania opieki podczas stażu w Walencji.

c) zaświadczenie lekarskie i zalecenia dla uczniów z problemami zdrowotnymi pozwalające na udział ucznia w stażu zagranicą

d) karta informacyjna beneficjentów o stanie zdrowia

e) wyrobienie karty EKUZ

f) 5 zdjęć legitymacyjnych



g) wypełnienie dokumentacji, wymaganej przez instytucję Centro Superior de Hosteleria y Mediterraneo.S.L , ETN oraz pracodawców

5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia beneficjenta projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia regulaminu , złamania statutu szkoły oraz niedopełnienia wymogów formalnych.

§ 6.

ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

1. Realizacja projektu obejmuje następujące etapy:

-przygotowanie językowe(język angielski zawodowy - 10 godz, język hiszpański- 20 godz, język bułgarski- 10 godz)

-przygotowanie kulturowe w Polsce

- warsztaty psychologiczne

- staż (I grupa: 27.05.2019r.-21.06.2019r.)

(II grupa: 07.10.2019r.-01.11.2019r.)

(III grupa: 03.02.2020r.- 28.02.2020r.)

(IV grupa: 25.05.20120r.-19.06.2020r.)

- realizacja programu kulturowego w Walencji

-realizacja nauki języka hiszpańskiego w Walencji

-realizacja programu kulturowego w Sofii

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie lub terminach realizacji zajęć

3. Uczestnicy zajęć otrzymają nieodpłatnie materiały edukacyjne. Materiały te stają się własnością Beneficjenta projektu. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem.

5. Obecność w formach wsparcia potwierdzana jest podpisem na listach obecności

§ 7.

ZASADY MONITORNINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Beneficjent projektu podlegają procesowi monitoringu (w szczególności zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet ewaluacyjnych/ oceniających) mających na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu

2. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorowi do wypełnienia dokumentów.

§ 8.

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego rozpoczęciem Beneficjent projektu zobowiązuje się poinformować na piśmie o tym fakcie – osobiście koordynatora projektu i dyrektora szkoły niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, będących przyczyną rezygnacji.



2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, kiedy już został zakupiony bilet lotniczy dla uczestnika projektu, uczestnik zwraca koszt biletu lotniczego w 100%
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia beneficjenta z listy beneficjentów projektu jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku wyczerpania uczestników z listy rezerwowej dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej zgodnie z zasadami określonymi w § 4.

§ 9.

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORÓW

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10. 2018r.
2. Organizatorzy zobowiązani są dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Piotra Wysockiego.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje osobiście uczestników projektu.
5. Regulamin dostępny jest u koordynatora projektu, na stronie internetowej szkoły oraz w gabinecie wicedyrektora, sala 308

§ 10.

ZESPÓŁ PROJEKTOWY

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej :

wicedyrektor szkoły- Małgorzata Kozłowska

Kierownik szkolenia praktycznego- Beata Cielecka-Jasińska

Pedagog szkolny- Agnieszka Kuksinowicz

Psycholog szkolny – Magdalena Solecka-Opałacz

Nauczyciele przedmiotów zawodowych- Tomasz Górecki, Anna Kozdrowicz

2. Realizacja zadań projektowych, współpraca z partnerami CSHM i ETN, system ECVET - koordynator projektu - Oksana Rolya

3. Monitoring i ewaluacja- specjalista ds. monitoringu i ewaluacji- Wioletta Fabisiak

4. Strona internetowa projektu- Paweł Taut

5. Upowszechnianie rezultatów- Wioletta Fabisiak, Beata Cielecka-Jasińska, Tatiana Stec

6. Ostateczne decyzje dotyczące realizacji zadań projektowych podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. PIOTRA WYSOCKIEGO
03-310 Warszawa, ul. Odrowąża 75
REGON: 140064891
tel.: (22) 811-01-13

DYREKTOR
mgr Jolanta Kozłowska



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 1

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

od wyników rekrutacji do projektu POWERVET -2018-1-PL01-KA102-048454

„Praktyki zagraniczne -pierwsze kroki do europejskiej kariery zawodowej”

Uczniowie, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikowali się do projektu mogą wnieść odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej z odpowiednim uzasadnieniem w ciągu trzech dni od daty przeprowadzenia rekrutacji i ogłoszenia listy rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do dyrektora Zespołu Szkół Im. Piotra Wysockiego w Warszawie. Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie do koordynatora projektu, który ponownie zwołuje Komisję Rekrutacyjną. Komisja Rekrutacyjna ponownie sprawdza dokumentację rekrutacyjną uczestnika i ustala liczbę punktów. Na tej podstawie jest tworzona nowa lista rankingowa uczestników projektu. Koordynator projektu przedstawi nową listę rankingową Dyrektorowi szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję. Po ostatecznej decyzji Dyrektora szkoły koordynator podaje wyniki rekrutacji do publicznej wiadomości.

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Piotra Wysockiego
mgr Jolanta Malinowska-Rednarska

ZESPÓŁ SZKÓŁ
Im. PIOTRA WYSOCKIEGO
03-310 Warszawa, ul. Odrowąża 7
REGON: 140064891
tel.: (22) 811-01-13



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Aneks do regulaminu projektu „ Praktyki zagraniczne – pierwsze kroki do europejskiej kariery zawodowej”

W § 4 dodano punkt 4 w brzmieniu:

Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej jest określona w załączniku Nr 1 do Regulaminu projektu „ Praktyki zagraniczne - pierwsze kroki do europejskiej kariery zawodowej”.

W § 8 dodano punkt 5 w brzmieniu:

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie mobilności (podczas stażu w wybranym kraju), uczestnik zwraca kieszonkowe w 100%, które zostały wypłacone przed wyjazdem.

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Piotra Wysockiego
mgr Jolanta Malinowska-Bechnarska

ZESPÓŁ SZKÓŁ
Im. PIOTRA WYSOCKIEGO
03-310 Warszawa, ul. Odrowąża 75
REGON: 140064891
tel.: (22) 811-01-13