

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(imiona rodziców)

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Piotra Wysockiego
w Warszawie

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/ karty rowerowej/ świadectwa szkolnego¹.

Uzasadnienie ubiegania się o duplikat:

.....
.....
.....
.....

Podstawa prawna

- 1) Rozporządzenie MENz dnia 28.05.2010r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2010r. Nr 97, poz. 624, z późn.zm.)
- 2) Ustawa o opłacie skarbowe z dnia 16.11.2006r. (Dz.U. z 2012r. poz.1282, z późn.zm.).

Za wydanie duplikatu należy wnieść opłatę w wysokości:

- 1) legitymacji szkolnej 9,00 zł,
- 2) świadectwa szkolnego 26,00 zł

na konto wskazane przez szkołę.

Dowód wpłaty dostarczyć do sekretariatu szkoły przy odbiorze duplikatu.

.....
(czytelny podpis rodzica/wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić