

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

JĘZYK FRANCUSKI, JĘZYK NIEMIECKI, JĘZYK ROSYJSKI

III etap edukacyjny:

- * dla początkujących po szkole podstawowej - III.2.0. (poziom A2)
- * dla kontynuujących naukę po szkole podstawowej - III.2. (poziom A2+)

IV etap edukacyjny:

- * dla początkujących po gimnazjum – IV.0 (poziom A2+)
 - * dla kontynuujących naukę w zakresie podstawowym po gimnazjum – IV.1.P (poziom B1)
-

I. PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

1. Uczniowie i ich rodzice (opiekuni prawni) zostają poinformowani na początku roku szkolnego o wymaganiach, kryteriach i sposobach oceniania uczniów. Uczniowie i rodzice (opiekuni prawni) są zobowiązani do zapoznania się ze wszystkimi szkolnymi dokumentami dostępnymi na stronie internetowej szkoły: www.wysocki.edu.pl znajdującymi się w zakładce: „*O nas*”, podzakładce: „*Dokumentacja*”, w szczególności ze Statutem Szkoły, w tym paragrafami: / § 47 / § 48 / § 53 /.
2. Na lekcjach języków: francuskiego, niemieckiego i rosyjskiego ocenianiu podlegają wszystkie cztery sprawności językowe: rozumienie ze słuchu, mówienie, rozumienie tekstu pisanego, pisanie, w szczególności znajomość struktur leksykalno-gramatycznych, wymowa, znajomość ortografii, umiejętność poprawnego czytania.
3. Postępy w nauce i osiągnięcia uczniów oceniane są na podstawie:
 - a) **sprawdzianów;**
 - b) **kartkówek:** zapowiedzianych i niezapowiedzianych (z 1–3 ostatnich lekcji);
 - c) **odpowiedzi ustnych;**
 - d) **sprawdzianów praktycznych** – sprawdzian praktyczny jest sprawdzianem typu maturalnego, zarówno w części pisemnej, jak i ustnej. Oceniany jest zgodnie z kryteriami maturalnymi.
 - e) **projektów** - przez projekt rozumie się samodzielną realizację przez uczniów zadania przygotowanego przez nauczyciela na podstawie wcześniej ustalonych założeń. (np. nakręcenie krótkiego filmiku w języku obcym)

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

f) **prac domowych:**

Z krótkiej pracy domowej można otrzymać + lub –

Liczba otrzymanych plusów i minusów przeliczana jest na oceny w taki sam sposób, jak w przypadku oceny z AKTYWNOŚCI. Z pracy domowej, której wykonanie wymaga dużego nakładu pracy, uczeń może otrzymać ocenę zgodnie z obowiązującą skalą.

g) **aktywności** - bieżącej obserwacji ucznia na zajęciach, jego przygotowania do lekcji, etc.

Każdy uczeń może za pracę na lekcji otrzymać + lub – . Otrzymana liczba plusów lub minusów skutkuje otrzymaniem oceny zgodnie z tabelą:

liczba otrzymanych +	ocena	liczba otrzymanych –	ocena
5 plusów	bardzo dobry	3 minusy	niedostateczny
4 plusy	dobry		
3 plusy i mniej	nie podlegają ocenie		

h) **ćwiczeń praktycznych** - ćwiczenie praktyczne może mieć formę pisemną lub ustną, w zależności od charakteru ćwiczenia może ono trwać od 5 do 10 minut. Forma sprawdzania wiedzy w postaci ćwiczenia praktycznego zależy od omawianego materiału na danej lekcji. (np. opis obrazka, przygotowanie i odegranie scenki sytuacyjnej, tłumaczenie pisemne krótkiego tekstu)

i) **prezentacji multimedialnych** – może być przygotowana samodzielnie przez ucznia lub przez grupę uczniów. Temat prezentacji podaje nauczyciel lub uczniowie wybierają sobie go sami. Ocenie podlegają: zawartość merytoryczna, język i forma prezentacji, estetyka wykonania, czas prezentacji oraz jej innowacyjność.

j) **udziału w konkursach lub olimpiadach** – ocenę za udział w konkursach lub olimpiadzie otrzymują uczniowie, którzy otrzymali co najmniej wyróżnienie. Ocenę z wagą 10 otrzymuje wyłącznie laureat konkursu lub olimpiady, uczniowie wyróżnieni otrzymują ocenę z wagą 6.

Różnorodność form sprawdzania wiedzy na językach: francuskim, niemieckim i rosyjskim jest uzależniona od liczby godzin języka francuskiego, niemieckiego i rosyjskiego w danej grupie w tygodniu.

- Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu, dwa razy w ciągu semestru, w przypadku przedmiotów odbywających się dwa i więcej razy w tygodniu, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.
- Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania, o którym mowa w pkt. 4, nie przysługuje tylko w ostatnim semestrze nauki w klasie programowo najwyższej.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

6. Ocena śródroczna i roczna wynika ze średniej ważonej ocen cząstkowych, których system wagowy przedstawia się w następujący sposób:

Forma sprawdzenia wiedzy	Waga oceny
Sprawdzian	6
Kartkówka	4
Odpowiedź ustna	3
Aktywność	2
Zadanie domowe	2
<u>Inna forma:</u>	
1. Sprawdzian praktyczny	10
2. Udział w konkursach lub olimpiadach	10
3. Projekt	5
6. Prezentacja multimedialna	3
7. Ćwiczenie praktyczne	2

7. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny bieżącej – pozytywnej i negatywnej tylko jeden raz. Poprawy odbywają się na konsultacjach lub lekcjach.
8. Nieobecność na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie / kartkówce jest odnotowana w dzienniku symbolem „-”, (minus). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń powinien uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem / kartkówką **w terminie 2 tygodni po powrocie do szkoły**. Uzyskana ocena bez względu na formę ma wagę sprawdzianu lub kartkówki. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciel może zobligować ucznia do napisania sprawdzianu lub kartkówki na lekcji lub odpytać go na lekcji z materiału, który obejmował dany sprawdzian lub kartkówkę.
9. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu / kartkówki ocenę negatywną, ma prawo do jej poprawy w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika. Ocena poprawiona wpisywana jest z uwzględnieniem trybu „Popraw”.
10. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Takie sprawdzanie wiedzy może nastąpić na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły, w przypadku uczniów notorycznie opuszczających lekcje.
11. W przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany, jest zobowiązany do wykazania się znajomością wiadomości i umiejętności z I okresu w czasie trwania II okresu i pracować w taki sposób, aby uzyskać pozytywną ocenę roczną.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

12. Prace pisemne oceniane są według określonej skali punktowej z zastosowaniem poniższej interpretacji procentowej:

Progi procentowe	OCENA
0–39%	niedostateczny
40–59%	dopuszczający
60–74%	dostateczny
75–89%	dobry
90–97%	bardzo dobry
98–100%	celujący

13. Uczeń, który na I semestr otrzymał ocenę negatywną, zobligowany jest do poprawy tejże oceny do końca marca. Poprawa oceny śródrocznej ma formę pisemną oraz ustną. Część pisemna trwa 45 minut, a ustna 15 minut. Tylko zwolnienie lekarskie, w przypadku nieobecności ucznia na poprawie lub wyjątkowa sytuacja rodzinna, pozwala na wyznaczenie drugiego terminu. Drugi termin poprawy oceny śródrocznej nie powinien być wyznaczony później niż do końca kwietnia. Poprawa odbywa się wyłączenie na konsultacjach, w terminie odpowiadającym uczniowi i nauczycielowi.
14. Oceny śródroczne i roczne mogą być wystawione zgodnie z następującą średnią:

Ocena śródroczna / roczna	Uzyskana średnia roczna / śródroczna
dopuszczający	od 1,71
dostateczny	od 2,71
dobry	od 3,71
bardzo dobry	od 4,61
celujący	od 5,61

15. Podczas wystawiania ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel przedmiotu ma obowiązek wstawić ocenę bardzo dobrą z wagą 2 (kategoria oceny: AKTYWNOŚĆ) uczniowi, który uczęszcza na zajęcia dodatkowe z danego przedmiotu i ma 100-procentową frekwencję na tych zajęciach.
16. Podczas wystawiania ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel przedmiotu ma obowiązek wstawić ocenę bardzo dobrą z wagą 4 (kategoria oceny: FREKWENCJA) uczniowi, który uzyskał na koniec I i II semestru szkolnego średnią ważoną nie niższą niż **1,65**, oraz celującą uczniowi, którego średnia roczna jest równa bądź wyższa niż **5,00**, a frekwencja w obydwu przypadkach wyniosła od 95 proc. do 100 procent. Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

17. Ocena roczna może być wystawiona na podstawie średniej arytmetycznej średnich uzyskanych w I i II semestrze, pod warunkiem że w każdym semestrze uczeń uzyskał średnią co najmniej **1,65**, a w roku szkolnym średnią co najmniej **1,71**. Ocena roczna powinna uwzględniać postęp edukacyjny ucznia.
18. Uczeń z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczącą specyficznych trudności w uczeniu się pisze prace klasowe i kartkówki dostosowywane do konkretnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.
19. Każdy uczeń ma prawo do udziału w konsultacjach, z których harmonogramem nauczyciel zapoznaje swoje grupy we wrześniu.
20. Wszystkie sprawy sporne będą rozstrzygane zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół im. Piotra Wysockiego oraz rozporządzeniami MEN.

II. OGÓLNE WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z JĘZYKA FRANCUSKIEGO, NIEMIECKIEGO, ROSYJSKIEGO

I. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi.

Uczeń rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

Uczeń rozumie ze słuchu proste, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

- 1) określa główną myśl tekstu;
- 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
- 3) znajduje w tekście określone informacje;
- 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 5) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników);

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne):

- 1) określa główną myśl tekstu;
- 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
- 3) znajduje w tekście określone informacje;
- 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 5) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);
- 6) rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu;
- 7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

Uczeń tworzy krótkie, proste, zrozumiałe, wypowiedzi ustne:

- 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;
- 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości;
- 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia;
- 6) przedstawia opinie innych osób;
- 7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów;
- 8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób;
- 10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;
- 11) wyjaśnia sposób obsługi prostych urządzeń (np. automatu do napojów, bankomatu);
- 12) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.

Uczeń tworzy krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi pisemne (np. wiadomość, opis, notatka, ogłoszenie, zaproszenie, ankieta, pocztówka, e-mail, list prywatny, prosty list formalny):

- 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;
- 2) opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości;
- 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia;
- 6) przedstawia opinie innych osób;
- 7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów;
- 8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje , i plany na przyszłość;

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

- 9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób;
- 10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;
- 11) wyjaśnia sposób obsługi prostych urządzeń (np. automatu do napojów, automatu telefonicznego);
- 12) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;
- 13) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.

Uczeń reaguje ustnie w sposób zrozumiały, w typowych sytuacjach:

- 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
- 2) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę;
- 3) stosuje formy grzecznościowe;
- 4) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 5) prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np. wymiana zakupionego towaru);
- 6) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;
- 7) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 8) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych;
- 9) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie);
- 10) prosi o radę i udziela rady;
- 11) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
- 12) wyraża skargę, przeprosza, przyjmuje przeprosiny;
- 13) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca.

Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny) w typowych sytuacjach:

- 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
- 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 3) prowadzi proste negocjacje (np. uzgadnianie formy spędzania czasu);
- 4) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;
- 5) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 6) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się i sprzeciwia;
- 7) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie);
- 8) prosi o radę i udziela rady;
- 9) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

10) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny.

Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:

- 1) przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych;
- 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym;
- 3) przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.

III. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z JĘZYKA FRANCUSKIEGO, NIEMIECKIEGO I ROSYJSKIEGO.

Celujący:

- uczeń posiada wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
- w zakresie mówienia i pisania biegle operuje strukturami gramatycznymi, potrafi budować spójne zdania, potrafi bezbłędnie przekazać wiadomość, można go zrozumieć bez żadnych trudności, umie w naturalny sposób włączyć się do rozmowy i wyrazić swoje zdanie, ma bardzo dobrą wymowę i intonację;
- bardzo dobrze potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów, świetnie rozumie wszystkie kluczowe informacje, potrafi wydobyć wszystkie potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną;
- pracuje systematycznie, jest bardzo aktywny na lekcji, wykonuje dodatkowe zadania;
- ze sprawdzianów oraz kartkówek uzyskuje tylko oceny bardzo dobre i celujące;
- bierze udział w konkursach, projektach oraz olimpiadach z języka rosyjskiego;
- w ciągu semestru uczeń nie może otrzymać żadnej częściowej oceny dopuszczającej ani niedostatecznej;
- uczeń zaliczył wszystkie prace pisemne oraz ustne odpowiedzi w odpowiednim terminie.

Bardzo dobry:

W zakresie rozumienia ze słuchu:

- uczeń rozumie sens prostych wypowiedzi w różnych warunkach odbioru,
- domyśla się z kontekstu znaczenia nieznanymi wyrazów,
- potrafi poradzić sobie w praktycznych sytuacjach dnia codziennego.

W zakresie mówienia:

- inicjuje i podtrzymuje rozmowę w sytuacji bezpośredniego kontaktu,
- formułuje krótkie, płynne i spójne wypowiedzi na określony temat,
- umie uargumentować swoją wypowiedź,

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

- wykazuje dużą samodzielność i bez pomocy nauczyciela potrafi skorzystać z różnych źródeł wiedzy, np.: słownik, tablice gramatyczne, Internet,
- używa bogatego słownictwa,
- potrafi stosować zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach.

Rozumienie tekstu pisanego:

- uczeń rozumie dłuższe fragmenty tekstu z życia codziennego i umie wyłowić z niego najważniejsze informacje,
- rozumie globalnie dłuższe teksty z prasy młodzieżowej,
- rozumie ogólny sens obszerniejszego tekstu przy pobieżnym czytaniu,
- potrafi korzystać z materiałów pomocniczych.

Pisanie:

- uczeń potrafi napisać list (formalny i nieformalny), zawierający opis zdarzeń i przeżyć, prośbę i zapytanie,
- za pomocą wzorów napisać dłuższy tekst,
- formułuje zróżnicowane wypowiedzi pisemne,
- prawidłowo stosuje zasady ortografii i interpunkcji,
- poprawnie stosuje szyk zdania oraz wywiązuje się z zadań nałożonych przez nauczyciela (aktywnie uczestniczy w lekcji, odrabia prace domowe, starannie i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń
- uczeń zaliczył wszystkie prace pisemne oraz ustne w odpowiednim terminie.

Dobry:

W zakresie rozumienia ze słuchu:

- uczeń rozumie wybrane fragmenty wypowiedzi, poruszających znany mu temat,
- częściowo domyśla się z kontekstu znaczenia nieznanemu słów,
- nie w pełni rozumie sens prostych wypowiedzi w warunkach zakłóconego odbioru (rozmowa przez telefon, odgłosy na dworcu itp.).

Rozumienie tekstu pisanego:

- uczeń rozumie tekst na znane mu tematy,
- domyśla się z kontekstu znaczenia nieznanemu wyrazów,
- rozumie globalnie średniej długości teksty np. z prasy młodzieżowej.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

Pisanie:

- potrafi napisać krótki, zwarty tekst,
- poprawnie operuje większością prostych struktur, popełniając pewne błędy,
- często korzysta ze słownika,
- popełnia drobne błędy gramatyczne i ortograficzne oraz w szyku zdań, jest aktywny na lekcjach

W zakresie mówienia:

- uczeń wyraża w prostych słowach myśli i pytania dotyczące najbliższego otoczenia, mówi dość spójnie, ale z pewnym wahaniem,
- podtrzymuje prostą rozmowę w bezpośrednim kontakcie z rozmówcą
- posiada dość duży zasób słownictwa,
- popełnia drobne błędy fonetyczne.

Dostateczny:

W zakresie rozumienia ze słuchu:

- uczeń rozumie ogólnie wypowiedź zawierającą znaną leksykę i znane struktury,
- potrafi prawidłowo zareagować na polecenia nauczyciela.

W zakresie mówienia:

- uczeń umie zdobywać informacje i udzielać ich w typowych sytuacjach dnia codziennego,
- posiada przeciętny zasób słownictwa,
- potrafi operować niektórymi prostymi konstrukcjami gramatycznymi, budując zdania niekiedy spójne, popełniając sporo błędów – zakłócenia w budowie zdań nie utrudniają zrozumienia treści,
- wypowiedzi nie są płynne ani spójne, mówi z wahaniem, z pomocą nauczyciela,
- pojawiają się liczne błędy wymowy.

Rozumienie tekstu pisanego:

- uczeń jest w stanie częściowo zrozumieć tekst na tematy mu znane;
- rozpoznaje główną myśl tekstu,
- potrafi korzystać z dwujęzycznego słownika.

Pisanie:

- uczeń jest w stanie napisać z pamięci kilka powiązanych ze sobą zdań, np. o sobie, rodzinie, życiu codziennym, etc.
- popełnia błędy gramatyczne, ortograficzne i składniowe,
- posiada dość ubogi zakres słownictwa

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

Dopuszczający:

W zakresie rozumienia ze słuchu:

- uczeń rozumie proste, nieskomplikowane wypowiedzi kierowane do niego przez nauczyciela (powoli i wyraźnie),
- czasami rozumie ogólny sens prostych sytuacji komunikacyjnych,
- może potrzebować powtórzenia komunikatu lub uzupełnienia go gestem.

W zakresie mówienia:

- uczeń jest w stanie komunikować się przy użyciu pojedynczych słów i krótkich zwrotów,
- potrafi udzielać krótkich i prostych odpowiedzi na zadawane pytania,
- wypowiedzi nie są płynne, z dużym wahaniem,
- ubogie słownictwo, często popełnia błędy, które zakłócają komunikację.

Rozumienie tekstu pisanego:

- uczeń rozumie podstawowe ogłoszenia i napisy ułatwiające orientację w środowisku,
- czasami rozumie globalny sens prostych tekstów i potrafi wydobyć niedużą ilość potrzebnych informacji.

Pisanie:

- prawidłowo formułuje krótki tekst,
- uczeń potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne,
- posiada ubogie słownictwo, pojawiają się liczne błędy składniowe i ortograficzne,
- typowe zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje z pomocą nauczyciela.

Niedostateczny:

Uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności w zakresie umożliwiającym mu przejście do klasy programowo wyższej:

- nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
- w zakresie mówienia i czytania nie potrafi poprawnie operować prostymi strukturami,
- nie zna zasad gramatyki, buduje zdania niespójne, zakłócające komunikację,
- dysponuje zakresem słownictwa niewystarczającym do wykonania zadania,
- wymowa i intonacja uniemożliwia jego zrozumienie,
- nie potrafi wydobyć potrzebnych informacji i nie rozumie istotnych informacji,
- uczeń nie opanował alfabetu rosyjskiego – nie potrafi pisać i czytać.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

IV. JĘZYK OBCY ZAWODOWY – FRANCUSKI, NIEMIECKI, ROSYJSKI

TECHNIK LOTNISKOWYCH SŁUŻB OPERACYJNYCH

Posługiwanie się językiem obcym zawodowym:

Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Material kształcenia
JOZ(1)8 sklasyfikować elementy infrastruktury portów lotniczych;	<ul style="list-style-type: none">– Obcojęzyczna terminologia zawodowa.– Informacje dotyczące funkcjonowania portu lotniczego.– Komunikowanie się w języku obcym zawodowym z personelem podmiotów współpracujących z lotniskowymi służbami operacyjnymi.– Porozumiewanie się w języku obcym zawodowym podczas realizacji zadań zawodowych.– Wyrażanie opinii, formułowanie poleceń i komunikatów.– Udzielanie informacji w języku obcym dotyczących działań operacyjnych służb lotniskowych.– Analiza i interpretacja procedur oraz dokumentów związanych z działaniami lotniskowych służb operacyjnych, opracowanych w języku obcym.– Interpretacja wypowiedzi w języku obcym dotyczących wykonywania zadań zawodowych.– Konwersacja w języku obcym dotycząca działań lotniskowych służb operacyjnych.
JOZ(1)9 rozpoznać podmioty i instytucje działające w obszarze portu lotniczego;	
JOZ(1)10 scharakteryzować w języku obcym zadania lotniskowych służb operacyjnych;	
JOZ(1)11 określić wyposażenie techniczne lotniskowych służb operacyjnych;	
JOZ(1)12 posłużyć się obcojęzyczną terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy;	
JOZ(1)13 odczytać obcojęzyczne informacje dotyczące wykonywania czynności zawodowych;	
JOZ(2)4 udzielić w języku obcym informacji dotyczących obowiązków i oczekiwań pracodawcy;	
JOZ(2)5 zinterpretować w języku obcym wypowiedzi dotyczące wykonywania czynności zawodowych;	
JOZ(2)6 wyjaśnić ustnie w języku obcym zasady obowiązujące we współpracy z lotniskowymi służbami operacyjnymi;	
JOZ(3)4 skorzystać z obcojęzycznych instrukcji obsługi urządzeń i środków wykorzystywanych do zabezpieczenia operacyjnego portu lotniczego;	
JOZ(3)5 przetłumaczyć i zinterpretować teksty obcojęzyczne związane z wykonywaniem podstawowych zadań lotniskowych służb operacyjnych;	
JOZ(3)6 odczytać i zinterpretować obcojęzyczne procedury związane z działaniami lotniskowych służb operacyjnych;	
JOZ(4)5 wyjaśnić ustnie w języku obcym zasady dotyczące działań lotniskowych służb operacyjnych;	
JOZ(4)6 prowadzić korespondencję w języku obcym dotyczącą typowych czynności lotniskowych służb operacyjnych;	

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

JOZ(4)7 sformułować ustne wypowiedzi dotyczące wykonywania zawodu;	– Tłumaczenie obcojęzycznych tekstów zawodowych.
JOZ(4)8 przygotować w formie pisemnej swoje opinie na temat wykonywanej pracy;	– Korespondencja obcojęzyczna dotycząca realizacji zadań zawodowych.
JOZ(5)7 przetłumaczyć tekst obcojęzyczny dotyczący podstawowych zadań lotniskowych służb operacyjnych;	– Sporządzanie w języku obcym dokumentacji dotyczącej realizacji zadań lotniskowych służb operacyjnych.
JOZ(5)8 skorzystać z dostępnych obcojęzycznych słowników ogólnych i branżowych podczas wykonywania czynności zawodowych;	
JOZ(5)9 przygotować w formie pisemnej informacje o wykonywanym zawodzie na podstawie literatury zawodowej, stron internetowych oraz artykułów prasowych;	
JOZ(5)10 przedstawić w języku polskim treść informacji przeczytanych w języku obcym;	
JOZ(5)11 zinterpretować usłyszane w mediach w języku obcym informacje dotyczące wykonywanego zawodu;	
OMZ(1)4 sporządzić w języku obcym plan pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;	
OMZ(3)4 posłużyć się językiem obcym przy kierowaniu wykonaniem zadań;	
KPS(10)4 posłużyć się językiem obcym podczas współpracy w zespole.	

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

IV. JĘZYK OBCY ZAWODOWY – FRANCUSKI, NIEMIECKI, ROSYJSKI

TECHNIK EKSPLOATACJI PORTÓW I TERMINALI

1.1. Posługiwanie się językiem obcym w eksploatacji portów i terminali

1.2. Dokumentacja związana z obsługą portów i terminali w języku obcym

Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Material nauczania
JOZ 1. porozumieć się z uczestnikami procesu pracy wykorzystując słownictwo ogólne;	<ul style="list-style-type: none">– Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych, szczególnie dotyczące planowania pracy.– Słownictwo z zakresu eksploatacji portów i terminali.– Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu z rozmówcą.– Wyrażanie opinii i postaw wobec rozmówcy i tematu rozmowy.
JOZ 2. posłużyć się językiem obcym stosując wypowiedzi w odniesieniu do teraźniejszości, przeszłości i przyszłości;	
JOZ 3. udzielić ogólnej informacji o osobach, miejscach, przedmiotach;	
JOZ 4. wyrazić opinię i postawę wobec rozmówcy i tematu rozmowy;	
JOZ 1. zrozumieć intencję wypowiedzi osób posługujących się zawodowo danym językiem;	
JOZ 2. zinterpretować wypowiedzi w różnych warunkach odbioru;	
JOZ 3. wyszukać informacje szczegółowe w wypowiedziach i dialogach;	
JOZ 4. rozróżnić usłyszane komendy i polecenia;	
JOZ(4)1 porozumieć się z uczestnikami procesu pracy wykorzystując słownictwo zawodowe;	
JOZ(4)2 posłużyć się słownictwem obcojęzycznym związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej;	
JOZ(4)3 przekazać w języku obcym informacje dotyczące wykonywanych prac;	
JOZ 1 sporządzić korespondencję służbową w języku obcym;	
JOZ 2 obsłużyć podróżnych w portach i terminalach;	
JOZ 3 udzielić informacji w języku obcym o zadaniach i realizowanych przez porty i terminale;	
PKZ(A.q)(8)4 przygotować w języku obcym dokumenty o charakterze informacyjnym;	
PKZ(A.q)(8)5 przeprowadzić rozmowy dotyczące spraw zawodowych i sytuacji z życia codziennego;	
A.33.2(8)1 skorzystać z katalogów, ofert, map oraz literatury zawodowej i informacji zamieszczonych w Internecie w języku obcym;	
A.33.2(8)2 przygotować dokumenty o charakterze rozliczeniowym;	
A.33.2(8)3 zaplanować działania związane z magazynowaniem, manipulacją oraz organizacją transportu wewnętrznego;	
A.33.2(8)4 opisać urządzenia transportu bliskiego w języku obcym;	

WYMAGANIA EDUKACYJNE

obowiązujące w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie

opracowane na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących aktów prawnych

A.33.2(8)5 posłużyć się dokumentacją techniczną w języku obcym z zakresu eksploatacji urządzeń transportu bliskiego;	
A.33.2(8)6 opisać czynności związane z obsługą ładunków w portach i terminalach,	
A.33.2(8)7 przygotować dokumenty magazynowe i transportowe;	
A.33.2(8)8 prowadzić korespondencję handlową;	
A.33.2(8)9 przygotować ofertę dla klienta na usługi realizowane w portach i terminalach.	

Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Material nauczania
JOZ(3)1 przetłumaczyć na język obcy, z zachowaniem podstawowych zasad gramatyki i ortografii, teksty zawodowe napisane w języku polskim;	Komendy i polecenia o charakterze zawodowym. Słownictwo techniczne przedmiotów. Terminologia dotycząca eksploatacji portów i terminali podczas sporządzania dokumentów i wypełniania druków. Słownictwo dotyczące treści ofert, reklamacji, umów. Korespondencja zawodowa.
JOZ(3)2 porozumieć się pisemnie w zakresie wykonywanych zadań;	
JOZ(3)3 wyciągnąć wnioski z informacji podanych w tekście;	
JOZ(5)1 skorzystać z obcojęzycznych zasobów Internetu związanych z tematyką zawodową;	
JOZ(5)2 dokonać analizy informacji zawartych na ładunkach w języku obcym;	
JOZ(5)3 dokonać analizy informacji zawartych w obcojęzycznej literaturze i prasie z zakresu eksploatacji portów i terminali.	

IV. Formy pracy z uczniami posiadającymi opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej na języku francuskim, niemieckim i rosyjskim dotyczącą specyficznych trudności w uczeniu się:

- a. dostosowanie wymagań do faktycznych możliwości ucznia, zgodnie z zaleceniami PPP;
- b. wydłużenie czasu pracy podczas sprawdzianów pisemnych, kartkówek, etc.
- c. wyjaśnienie treści poleceń - w przypadku ich niezrozumienia;
- d. zadawanie pytań pomocniczych i naprowadzających podczas odpowiedzi ustnych;
- e. dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia;
- f. tolerancyjne ocenianie błędów i strony graficznej prac pisemnych;
- g. indywidualne kryteria oceny sprawdzianów i kartkówek;
- h. pozytywne motywowanie poprzez wskazywanie drobnych sukcesów w danym przedmiocie;
- i. dostosowanie pracy dydaktycznej do możliwości psychofizycznych i cech osobowości ucznia;
- j. stosowanie oceniania kształtującego i motywującego.

Dokument obowiązuje w roku szkolnym 2019/2020r.

ZESPÓŁ JĘZYKA FRANCUSKIEGO, NIEMIECKIEGO I ROSYJSKIEGO