

Dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji

Dokumenty poniższe należy złożyć do:

sekretariatu szkoły ul. J. Odrowąza 75 /tel. 22-811-15-79/.

W pierwszym etapie:

Kandydat powinien złożyć **podanie** wraz z **załącznikami**.

Podanie zawiera wyłącznie informacje niezbędne w procesie rekrutacji, takie jak:

1. Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, nr PESEL kandydata, adres i telefon).
2. Nazwa gimnazjum, które kończy kandydat.
3. Określenie oddziałów (szkół), do których kandydat ubiega się o przyjęcie (z uwzględnieniem ich kolejności).
4. Lista załączników takich jak: zaświadczenie dot. szkół sportowych, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie, orzeczenie do kształcenia w oddziale integracyjnym, zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów, oświadczenie o praktyce zawodowej (w przypadku kandydatów do klas wielozawodowych ZSZ) itp.
5. Ewentualne podanie dodatkowych informacji niezbędnych w procesie rekrutacji np.
 - Czy kandydat przystąpi do testu językowego?
 - Czy jest laureatem Olimpiady?
 - itp.
6. Oświadczenia o:
 - zapoznaniu się z treścią regulaminu rekrutacji do wymienionych oddziałów (szkół),
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb rekrutacji.

W drugim etapie

Kandydat powinien złożyć **kwestionariusz** wraz z oryginałem **świadcstwa ukończenia gimnazjum** oraz z oryginałem **zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego** do szkoły, do której kandydat został przyjęty.

Kwestionariusz składać się będzie z dwóch części:

1. Część pierwsza – jednolita dla wszystkich szkół.
2. Część druga – opracowana przez daną szkołę zgodnie z jej indywidualnym charakterem.

Druk podania i kwestionariusza oraz wzory zaświadczeń opublikowane zostaną na stronie internetowej [Biura Edukacji](#).