

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

DO TECHNIKUM Nr 11 IM. PIOTRA WYSOCKIEGO

na rok szkolny 2020/2021

1. PODSTAWA PRAWNA:

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60 ze zm.)
3. [Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” \(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.\)](#)
4. [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów \(Dz. U. z 2019 r. poz. 1737\)](#)
5. ZARZĄDZENIE NR 8 MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021

6. KOMISJA REKRUTACYJNA:

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
8. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.
9. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. przewodniczący komisji
 - b. nauczyciele zatrudnieni w szkole jako członkowie komisji
 - c. psycholog szkolny
 - d. pedagog szkolny
10. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić :
 - a. Dyrektor Szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - b. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym
11. Dyrektor Szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
13. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
14. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwołać posiedzenie komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
15. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
16. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji o podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

17. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a. weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- b. zatwierdzenie wygenerowanej listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych,
- c. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- d. udzielanie nie zakwalifikowanym kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru innej szkoły,
- e. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego:
 - protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności :
 - datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach,
 - protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej,
 - do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

13. Do obowiązków przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do szkoły;
- 2) zawiadomienie członków komisji o terminie i miejscu zebrań komisji;
- 3) dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do szkoły, w oparciu o które komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne;
- 4) przewodniczenie zebraniu komisji;
- 5) zapewnienie obsługi administracyjnej – dostęp do dokumentów, przepisów, zaopatrzenie w sprzęt biurowy m.in. papier;
- 6) sprawdzenie treści protokołu oraz jego podpisanie;
- 7) przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego.

14. Sporządzanie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie odmowy przyjęcia zawiera przyczynę odmowy.

15. W przypadku wolnych miejsc w placówce przeprowadza się zgodnie z harmonogramem rekrutacji uzupełniające postępowanie rekrutacyjne według tych samych zasad.

16. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga o sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczególnych przepisach.

III. KIERUNKI KSZTAŁCENIA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Zawód	Nr zawodu	Branża	Kwalifikacje
Technik ekonomista	331403		EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych
Technik hotelarstwa	422402		HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie HGT.06. Realizacja usług w recepcji
Technik organizacji turystyki	422104		HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych
Technik grafiki i poligrafii cyfrowej	311943		PGF.04. Przygotowanie oraz wykonanie prac graficznych i publikacji cyfrowych PGF.05. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków
Technik reklamy	333907		PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego PGF.08. Zarządzanie kampanią reklamową
Technik eksploatacji portów i terminali	333106		SPL.02. Obsługa podróżnych w portach i terminalach SPL.03. Obsługa

			ładunków w portach i terminalach
Technik lotniskowych służb operacyjnych	315406		TLO.02. Obsługa operacyjna portu lotniczego i współpraca ze służbami żeglugi powietrznej

18. HARMONOGRAM REKRUTACJI

(terminarz rekrutacji ulegnie aktualizacji po decyzji Biura Edukacji)

Załącznik nr 1

19. KRYTERIA REKRUTACJI

Szczegółowe kryteria naboru:

Przedmioty podlegające przeliczeniu

Technik organizacji turystyki

język polski, matematyka, język angielski, geografia

Technik hotelarstwa

język polski, matematyka, język angielski, geografia

Technik ekonomista

język polski, matematyka, język angielski, informatyka

Technik reklamy

język polski, matematyka, język angielski, plastyka

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

język polski, matematyka, język angielski, informatyka

Technik eksploatacji portów i terminali

język polski, matematyka, język angielski, geografia

Technik lotniskowych służb operacyjnych

język polski, matematyka, język angielski, geografia

Zasady otrzymywania punktów w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym (max 200)

100 pkt. - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu :

- języka polskiego,
- matematyki,
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym ,

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez **0,35**

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

100 pkt. - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w niniejszym regulaminie rekrutacji oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych są przeliczane na punkty w następujący sposób:

18 punktów –stopień: celujący

17 punktów –stopień: bardzo dobry

14 punktów –stopień: dobry

8 punktów –stopień: dostateczny

2 punkty –stopień: dopuszczający.

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty:

10 punktów –za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,·

7 punktów –za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,·

5 punktów –za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

b) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

10 punktów –za tytuł finalisty z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

4 punkty –za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3 punkty –za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

c) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

10 punktów –za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu przedmiotowego,

7 punktów –za dwa lub więcej tytuły laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

5 punktów –za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

7 punktów –za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,

5 punktów –za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

3 punkty –za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

d) zawody wiedzy będące konkursem przedmiotowym albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

10 punktów –za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

7 punktów –za dwa lub więcej tytuły laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

5 punktów –za dwa lub więcej tytuły finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

7 punktów –za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3 punkty –za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

2 punkty –za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

e) wysokie miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w ppkt. artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym –4 punkty,

na szczeblu krajowym –3 punkty,

wojewódzkim- 2 punkty,

powiatowym –1 punkt,

f) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ppkt. a–e, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów

g) 3 punkty– liczba punktów za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego,

h) 7 punktów– za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

Absolwent szkoły podstawowej, który został zwolniony ze wszystkich części egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkoły podstawowej w celu wyrównania szans edukacyjnych w procesie rekrutacji sumę punktów uzyskaną za:

- oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły **mnoży się razy dwa**
- inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu po szkole podstawowej,

na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu

- celującym – przyznaje się 20 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu po szkole podstawowej lub danej części egzaminu po szkole podstawowej, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu po szkole podstawowej lub dana część egzaminu po szkole podstawowej, których dotyczy zwolnienie.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu po szkole podstawowej z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 20 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
- dobrym – przyznaje się 13 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

Rekrutacja uzupełniająca

(terminarz rekrutacji ulegnie aktualizacji po decyzji Biura Edukacji)

Zasady rekrutacji dla cudzoziemców

To są podstawowe dokumenty potrzebne w procesie rekrutacyjnym dla uczniów, które należy złożyć w szkole.

20. Podanie do szkoły (systemu naboru 2020 oraz wewnętrzne szkoły).
21. Uczeń musi posługiwać się językiem polskim. Certyfikat potwierdzający znajomość języka na poziomie przynajmniej B1/B2 przetłumaczony na język polski
22. Dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły (dyplom i suplement), przetłumaczone u notariusza.
23. Posiadanie opiekuna prawnego w Polsce (również u notariusza).
24. Karta zdrowia ucznia ze szkoły – przetłumaczona na język polski – notariusz.
25. Ksero paszportu ucznia.
26. Ksero wizy (można donieść pod koniec wakacji).
27. Akt urodzenia – przetłumaczona na język polski – notariusz.
28. 3x zdjęcia.
29. Zaświadczenie o przydatności do pracy od polskiego lekarza medycyny pracy.
30. Kandydat będzie kierowany do klasy w miarę wolnych miejsc.
31. Decyzję o przyjęciu kandydata z zagranicy podejmuje Dyrektor Szkoły.

Uwagi końcowe

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna .

We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKRK w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

2. Informacje o kryteriach naboru i terminarz SKRK podaje zainteresowanym: strona internetowa szkoły: www.wysocki.edu.pl lub szkolny punkt naboru.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

32. Tryb odwoławczy opisany został w artykule 20zc ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 z późniejszymi zmianami. We wszystkich przypadkach nie objętych niniejszymi postanowieniami, decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
33. W myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych, osobowych kandydat i jego prawni opiekunowie muszą wyrazić zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkół im. Piotra Wysockiego.
34. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do Zespołu Szkół im. Piotra Wysockiego.
35. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego przez okres jednego roku, chyba że, na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

ZAŁĄCZNIK nr 1

OFERTA

Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w:

36. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60 ze zm.)
37. [Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” \(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.\)](#)
38. [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów \(Dz. U. z 2019 r. poz. 1737\)](#)
39. ZARZĄDZENIE NR 8 MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021

Termin składania podań

Zapraszamy druk podania będzie do pobrania w internecie w terminie wyznaczonym przez Biuro Edukacji

Adres strony internetowej dla kandydatów

OFERTA

1AP (O) - Technik organizacji turystyki (ang (K)-fr (K), fr (P), niem (K), niem (P))

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału :** 1AP
- **Cykl kształcenia :** pięcioletni
- **Zawód :** Technik organizacji turystyki
- **Kwalifikacje w ramach zawodu :**
- HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych
- HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych
- **Przedmioty rozszerzone :** język angielski, geografia
- **Kontynuowany język obcy do wyboru :** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru :** język francuski kontynuacja, język francuski od podstaw, język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw
- **Liczba oddziałów :** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych :** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika organizacji turystyki.
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym :** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
-
- Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem zawodowym, którzy chcą
- w przyszłości kontynuować naukę na studiach o kierunkach turystyka i rekreacja, hotelarstwo. Po ukończeniu szkoły można po zdaniu egzaminu zewnętrznego z przygotowania zawodowego zdobyć zawód technika organizacji turystyki. W trakcie nauki zapewniamy praktyki zawodowe w hotelach, biurach podróży, ośrodkach wypoczynkowych i szkoleniowych.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych :** 2

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot::** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot::** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot::** geografia

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalistą ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej

- (tzw. olimpijczyk)
-
-

1BP (O) - Technik hotelarstwa (ang (K)-niem (K), niem (P), ros (K), ros (P))

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału :** 1BP
- **Cykl kształcenia :** pięcioletni
- **Zawód :** Technik hotelarstwa
- **Kwalifikacje w ramach zawodu :**
 - HGT03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie
 - HGT.06. Realizacja usług w recepcji.
- **Przedmioty rozszerzone :** język angielski, geografia
- **Kontynuowany język obcy do wyboru :** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru :** język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw, język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw
- **Liczba oddziałów :** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych :** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika hotelarstwa
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym :** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
-
- Do podjęcia nauki w szkole zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem zawodowym którzy
- w przyszłości chcą kontynuować naukę na studiach turystyka, hotelarstwo. Po ukończeniu szkoły i zdaniu egzaminu zawodowego można zdobyć zawód technika hotelarstwa i podjąć pracę w hotelach i schroniskach, biurach podróży.
- W trakcie nauki zapewniamy praktyki zawodowe w hotelach, ośrodkach wypoczynkowych i szkoleniowych
- w kraju i zagranicą.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych :** 2

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot::** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot::** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot::** geografia

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim
- i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej
- (tzw. olimpijczyk)

1CP (O) - Technik eksploatacji portów i terminali (ang (K)-niem (K), niem (P), ros (K), ros (P))

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału :** 1CP
- **Cykl kształcenia :** pięcioletni
- **Zawód :** Technik eksploatacji portów i terminali
- **Kwalifikacje w ramach zawodu :**
- SPL.02. Obsługa podróżnych w portach i terminalach
- SPL.03. Obsługa ładunków w portach i terminalach
- **Przedmioty rozszerzone :** język angielski
- **Przedmioty rozszerzone do wyboru ucznia :** geografia, matematyka
- **Kontynuowany język obcy do wyboru :** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru :** język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw, język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw
- **Liczba oddziałów :** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych :** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika eksploatacji portów i terminali.
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym :** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
-
- Przedmioty kierunkowe to między innymi obsługa transportu, terminale: lotnicze, samochodowe i kolejowe. Po ukończeniu szkoły można uzyskać tytuł technika eksploatacji portów i terminali, kontynuować naukę na studiach związanych z lotnictwem, logistyką i spedycją lub podjąć pracę w terminalach lotniczych, samochodowych i kolejowych, działach przedsiębiorstw transportowo-spedycyjnych, agencjach obsługi portów rzecznych, morskich i lotniczych, portach morskich i rzecznych.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych :** 2

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot::** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot::** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot::** geografia

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim
- i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej
- (tzw. olimpijczyk)

1DP (O) - Technik reklamy (ang (K)-niem (K), niem (P))

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału :** 1DP
- **Cykl kształcenia :** pięcioletni
- **Zawód :** Technik reklamy
- **Kwalifikacje w ramach zawodu**
- PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego
- PGF.08. Zarządzanie kampanią reklamową
- **Przedmioty rozszerzone: język angielski, geografia**
-
- **Kontynuowany język obcy do wyboru :** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru :** język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw
- **Liczba oddziałów :** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych :** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika reklamy
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym :** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
-
- Przedmioty kierunkowe to między innymi : Podstawy reklamy, Kreacja w reklamie i produkcja reklamy, Planowanie kampanii reklamowej . Po ukończeniu szkoły można uzyskać tytuł technika reklamy, kontynuować naukę na studiach związanych z reklamą i public relations lub podjąć pracę w agencjach reklamowych. W trakcie nauki zapewniamy praktyki w renomowanych agencjach reklamowych.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych :** 2

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot::** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot::** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot::** plastyka

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim
- i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej
- (tzw. olimpijczyk)

1EP(O) - Technik grafiki i poligrafii cyfrowej (ang (K)-fr (K), fr (P), niem (K), niem (P))

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału :** 1EP
- **Cykl kształcenia :** pięcioletni
- **Zawód :** Technik grafiki i poligrafii cyfrowej
- **Kwalifikacje w ramach zawodu :**
 - PGF.04. Przygotowanie oraz wykonanie prac graficznych i publikacji cyfrowych
 - PGF.05. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków
- **Przedmioty rozszerzone :** język angielski, informatyka lub matematyka
- **Kontynuowany język obcy do wyboru :** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru :** język francuski kontynuacja, język francuski od podstaw, język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw
- **Liczba oddziałów :** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych :** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika grafiki i poligrafii cyfrowej
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym :** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
-
- Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem zawodowym, którzy chcą
- w przyszłości kontynuować naukę na studiach o kierunkach grafika komputerowa. Po ukończeniu szkoły można po zdaniu egzaminu zewnętrznego z przygotowania zawodowego zdobyć zawód technika grafiki i poligrafii cyfrowej. W trakcie nauki praktyki zawodowe w drukarniach, w agencjach reklamowych, biurach kolportażowych.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych :** 2

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski

- **Drugi punktowany przedmiot::** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot::** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot::** informatyka

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim
- i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej
- (tzw. olimpijczyk)
-
-

1FP(O) - Technik lotniskowych służb operacyjnych (ang (K)-fr (K), fr (P), niem (K), niem (P))

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału :** 1FP
- **Cykl kształcenia :** pięcioletni
- **Zawód :** Technik lotniskowych służb operacyjnych
- **Kwalifikacje w ramach zawodu :**
- TLO.02. Obsługa operacyjna portu lotniczego i współpraca ze służbami żeglugi powietrznej
- **Przedmioty rozszerzone :** język angielski, informatyka lub matematyka
- **Kontynuowany język obcy do wyboru :** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru :** język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw, język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw
- **Liczba oddziałów :** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych :** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika lotniskowych służb operacyjnych
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym :** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
-
- Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem zawodowym, którzy chcą
- w przyszłości kontynuować naukę na studiach o kierunkach transportu i ochrony. Po ukończeniu szkoły można po zdaniu egzaminu zewnętrznego z przygotowania zawodowego zdobyć zawód technika lotniskowych służb operacyjnych. W trakcie nauki praktyki zawodowe na lotnisku, firmach spedycyjnych oraz transportowych.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych :** 2

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot::** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot::** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot::** geografia

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim
- i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej
- (tzw. olimpijczyk)

1GP(O) Technik ekonomista (ang (K)-fr (K), fr (P), niem (K), niem (P))

- **Liczba miejsc:** 32
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału :** 1GP
- **Cykl kształcenia :** pięcioletni
- **Zawód :** Technik ekonomista
- **Kwalifikacje w ramach zawodu**
- EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej
- EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych
- **Przedmioty rozszerzone :** język angielski
- **Przedmioty rozszerzone do wyboru ucznia :** geografia, matematyka
- **Kontynuowany język obcy do wyboru :** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru :** język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw, język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw
- **Liczba oddziałów :** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych :** Świadectwo dojrzałości i dyplom technika ekonomisty
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym :** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
-
- Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem zawodowym, którzy chcą
- w przyszłości kontynuować naukę na studiach o kierunkach ekonomicznych, prawniczych. Po ukończeniu szkoły można po zdaniu egzaminu zewnętrznego z przygotowania zawodowego zdobyć zawód technika ekonomista.
- W trakcie nauki praktyki zawodowe w bankach, biurach rachunkowych w urzędach administracji państwowej.

- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych : 2**

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot::** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot::** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot::** informatyka

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim
- i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej
- (tzw. olimpijczyk)

Dokumenty te należy złożyć do sekretariatu szkoły tel. 22-811-15-79:

W pierwszym etapie kandydat będzie składał podanie wraz z załącznikami.

Podanie zawierać będzie wyłącznie informacje niezbędne w procesie rekrutacji, takie jak:

1. Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, nr PESEL kandydata, adres i telefon).
2. Nazwa szkoły podstawowej, którą kończy kandydat.
3. Określenie oddziałów (szkół), do których kandydat ubiega się o przyjęcie (z uwzględnieniem ich kolejności).
4. Lista załączników takich jak: zaświadczenie dot. szkół sportowych, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie, orzeczenie do kształcenia w oddziale integracyjnym, zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów, oświadczenie o praktyce zawodowej (w przypadku kandydatów do klas wielozawodowych branżowych) itp.
5. Ewentualne podanie dodatkowych informacji niezbędnych w procesie rekrutacji np.
 - Czy kandydat przystąpi do testu językowego?
 - Czy jest laureatem Olimpiady?
 - itp.
6. Oświadczenia o:
 - zapoznaniu się z treścią regulaminu rekrutacji do wymienionych oddziałów (szkół),

- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb rekrutacji.

W drugim etapie kandydat będzie składał kwestionariusz. Zostanie on złożony wraz z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz z oryginałem zaświadczenia o wynikach egzaminu po szkole podstawowej do szkoły, do której kandydat został przyjęty.

Kwestionariusz składać się będzie z dwóch części:

1. Część pierwsza – jednolita dla wszystkich szkół.
2. Część druga – opracowana przez daną szkołę zgodnie z jej indywidualnym charakterem.

Druk podania i kwestionariusza oraz wzory zaświadczeń opublikowane zostaną na stronie internetowej [Biura Edukacji](#).